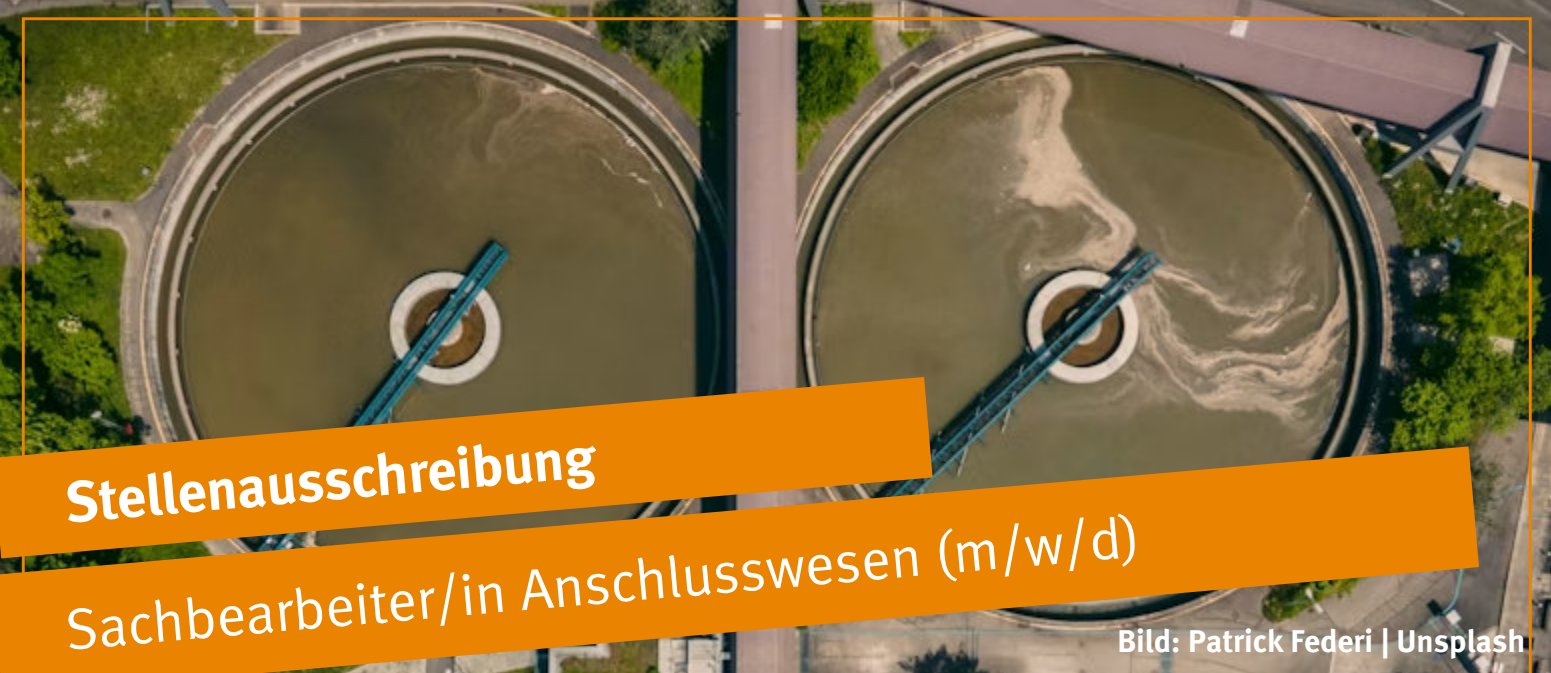




Stellenausschreibung

Sachbearbeiter/in Anschlusswesen (m/w/d)

Bild: Patrick Federi | Unsplash

Die familienfreundliche Stadt Oranienburg ist mit ihren ca. 50.000 Einwohnern/innen die fünftgrößte Stadt im Land Brandenburg. Durch die Lage in der Metropolregion Berlin-Brandenburg und einen direkten Bahnanschluss nach Berlin, ist Oranienburg nicht nur ein attraktiver Wohn- und Lebensmittelpunkt sondern auch ein leistungsstarker Wirtschaftsstandort. Das stetige Wachstum der Stadt, sowie eine spannende Geschichte, bilden ein interessantes und abwechslungsreiches Handlungsfeld für verschiedene Fachgebiete. Als moderne Stadtverwaltung bieten wir Ihnen nicht nur ein fachlich anspruchsvolles Arbeitsfeld und einen sicheren Arbeitsplatz, sondern ebenfalls Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten in einer kollegialen Arbeitsatmosphäre.

Im Bereich des Entwässerungsbetriebes Oranienburg, Eigenbetrieb der Stadt Oranienburg (EBO), ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine unbefristete Stelle als

Sachbearbeiter/in Anschlusswesen (m/w/d)

zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören vor allem:

- | Bearbeitung von Anträgen zum Anschluss- und Benutzungsrecht und -zwang
 - Erstellung von Kostenersatzbescheiden (Anschluss-, Herstellung-, Erneuerung-, Trennungs-, Beseitigungsbescheide) inkl. Skizzierung der Lage des Grundstücksanschlusses
 - Beauftragung von Externen für Bauvorhaben
 - Prüfung von Einleitanträgen
- | Verwaltungsrechtliche Stellungnahmen für Bauvorhaben bezüglich der Schmutz- und Niederschlagswasserentsorgung
- | Bearbeitung von Widersprüchen

Sie haben folgende Voraussetzungen:

- | eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten alternativ eine technisch bezogene Ausbildung im Rohrleitungs- und Tiefbau oder ein vergleichbarer Abschluss
- | einen Führerschein der Klasse B
- | praktische Erfahrungen im Umgang mit Gesetzen, Verordnungen und technischen Vorschriften sowie Erfahrungen im Bereich der Grundstücksentwässerung sind wünschenswert
- | gute Kenntnisse im MS Office, ERP-Systemen und CRM sind erforderlich

Wir bieten:



einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich)



moderne Arbeitsplätze und helle Büroräume



eine bessere Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten (zwischen 06:00 Uhr und 20:00 Uhr) und flexible Arbeitsorte



jährliche Teamevents



eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 TVöD



Unterstützung bei der Suche nach benötigten Kitaplätzen



30 Tage Urlaub sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.



vergünstigte Mitarbeiterangebote



eine betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte jährliche Sonderzahlungen



ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement



vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungsangebote



das VBB Firmenticket



Die Stadt Oranienburg fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen für jedes Geschlecht geeignet. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität und Orientierung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie Ihre vollständige Bewerbung (aussagekräftiges Anschreiben, lückenlos nachvollziehbarer Lebenslauf im Format „Monat/Jahr“, vollständige Unterlagen des Berufsabschlusses einschließlich Benotung/Gesamtnote, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen, Arbeitszeugnisse) bitte **bis zum 27.09.2026** unter Angabe des Kennwortes **>>SB Anschlusswesen<<** gesammelt in einem PDF-Dokument per E-Mail an:

personal@oranienburg.de

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können.

Hinweis:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Erfahren Sie mehr über die Stadt Oranienburg:

www.oranienburg.de